

**STATUT
BIURA WYSTAW ARTYSTYCZNYCH
w SIERADZU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Biuro Wystaw Artystycznych, zwane dalej „Biurem”, jest powiatową instytucją kultury.

§ 2.

Biuro działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r.Nr 110, poz. 721.i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 12, poz. 136).
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 zm. Dz.U. Nr 155, poz. 1014, Dz. U. z 2000 r. Nr 12 poz. 136).
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014).
4. Zarządzenia nr 23 Wojewody Sieradzkiego z dnia 30 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia Biura Wystaw Artystycznych w Sieradzu.
5. Uchwały Rady Powiatu Sieradzkiego Nr IV/13/98 z dnia 21 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia statutu powiatu sieradzkiego.
6. Niniejszego statutu.

§ 3.

Biuro posiada osobowość prawną i zostało wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Sieradzu pod numerem 2/99.

§ 4.

Siedzibą Biura jest miasto Sieradz, a terenem jego działalności powiat sieradzki.

§ 5.

Nadzór nad działalnością Biura sprawuje Zarząd Powiatu Sieradzkiego

§ 6.

Biuro używa pieczęci podłużnej z napisem odpowiadającym jej pełnej nazwie.

Rozdział II
Cele i zadania.

§ 7.

Celem działalności Biura jest:

1. Promocja, prezentacja i propaganda polskiej, współczesnej, profesjonalnej twórczości plastycznej w kraju i za granicą.
2. Edukacja kulturalna i wychowanie aktywnego odbiorcy sztuki.
3. Upowszechnianie współczesnych sztuk plastycznych.

§ 8.

Do zadań biura należy w szczególności:

1. Propagowanie, organizacja i realizacja wystaw współczesnych sztuk plastycznych.
2. Tworzenie warunków do konfrontacji osiągnięć twórczych środowiska plastycznego, inspiracji i wymiany doświadczeń poprzez organizowanie wystaw promocyjnych, konkursów i plenerów.
3. Wydawanie publikacji związanych z upowszechnianiem współczesnych sztuk plastycznych.
4. Gromadzenie i publikowanie dokumentacji współczesnego życia plastycznego z terenu powiatu (regionu).
5. Popularyzowanie wiedzy o sztuce w poszczególnych środowiskach poprzez działalność oświatową, poradnictwo metodyczne i akcje bezpośrednie.
6. Dokonywanie zakupów dzieł współczesnej sztuki oraz wydawnictw w celu ich upowszechniania; gromadzenie zbiorów, inwentaryzowanie, udostępnianie i użytkowanie.
7. Koordynacja, instruktaż i metodyczna ocena działalności w zakresie upowszechniania profesjonalnej plastyki współczesnej, prowadzonej przez jednostki państwowe, samorządowe i społeczne, mające swą siedzibę na terenie powiatu sieradzkiego.

Rozdział III
Organizacja i zarządzanie

§ 9.

1. Biurem Wystaw Artystycznych kieruje dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Sieradzkiego po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych, stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających w Biurze Wystaw Artystycznych oraz po zasięgnięciu opinii Ministra Kultury i Sztuki.

§ 10.

1. Dyrektor jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w Biurze.
2. W skład Biura wchodzi dział i samodzielne stanowiska pracy działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
3. Dyrektor może tworzyć nowe, łączyć i likwidować komórki organizacyjne.
4. Strukturę organizacyjną Biura oraz zadania dla poszczególnych działów i stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział IV Majątek i finanse

§ 11.

Biuro Wystaw Artystycznych gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia ,w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12.

1. Biuro prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości przyznanej dotacji organizatora.
3. Biuro pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, którymi są: wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
4. Plan działalności Biura zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
5. Biuro może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 13.

Biuro może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami, a osiągnięte wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 14.

1. Wartość majątku biura odzwierciedla fundusz instytucji, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego mienia.
2. Fundusz Biura zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku instytucji, będących skutkiem:
 - 1) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
 - 3) łączenia i podziału instytucji kultury na podstawie bilansów zamknięcia łączonych lub dzielonych instytucji.
3. Fundusz Biura zwiększa się o:
 - 1) amortyzację majątku trwałego,
 - 2) dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju instytucji,
 - 3) zysk pozostający w dyspozycji instytucji,
 - 4) środki z innych źródeł.
4. Fundusz Biura zmniejsza się o:
 - 1) straty bilansowe,
 - 2) umorzenie majątku trwałego,
 - 3) finansowanie inwestycji,
 - 4) inne zmniejszenia.
5. Biuro tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach obowiązujących w przepisach prawnych.
6. Biuro może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają regulaminy Biura.

Rozdział V. Przepisy końcowe

1. Przekształcenia lub likwidacji Biura Wystaw Artystycznych może dokonać Rada Powiatu w drodze uchwały.
2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.