

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Biuro Wystaw Artystycznych w Sieradzu ogłasza przetarg nieograniczony pn:

### „Remont pokrycia dachu na budynku BWA w Sieradzu”

1. Nazwa i adres zamawiającego: Biuro Wystaw Artystycznych, ul. Kościuszki 3, 98-200 Sieradz.  
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej:  
[www.bip.bwa.sieradz.pl](http://www.bip.bwa.sieradz.pl)

3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zadaniu realizowanym pod nazwą: „**Remont pokrycia dachu na budynku BWA w Sieradzu**”  
CPV - 45261000-4 Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru Robót oraz dokumentacja projektowa, które znajdują się w załączniku nr 1,2 i 3 do SIWZ.

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

**Do dnia 15 grudnia 2008 roku**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu:

**a. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia działalności lub czynności,

2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, przy czym:

- kierownik budowy musi posiadać stosowne uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa Budowlanego, jak również wykazać się co najmniej 2-letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomości ;

3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **b. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował należycie (zakończył) w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 roboty budowlane stanowiące oddzielne zadania, będące przedmiotem oddzielnych odbiorów (każde z zadań winno być zakończone odbiorem i wykonane na podstawie jednego zlecenia) o charakterze, złożoności oraz wartości porównywalnej do niniejszego zamówienia.

#### **Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.1.2

**c. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej od wartości złożonej oferty.**

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana sposobem zero – jedynkowym, (spełnia – nie spełnia).

8. Kryteria oceny ofert: **Cena – 100%**

9. Ofertę należy złożyć w Biurze Wystaw Artystycznych

Oferty należy składać do dnia: 2008-08-20 do godz. 14:30 czasu lokalnego w siedzibie zamawiającego: Biuro Wystaw Artystycznych ul. Kościuszki 3 98-200 Sieradz; sekretariat

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2008-08-20 o godz. 14:40 czasu lokalnego.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## PRZEDMIAR ROBÓT

NAZWA INWESTYCJI : REMONT DACHU NA BUDYNKU BWA W SIERADZU  
ADRES INWESTYCJI : SIERADZ, UL. KOŚCIUSZKI 3  
INWESTOR : BIURO WYSTAW ARTYSTYCZNYCH W SIERADZU  
ADRES INWESTORA : SIERADZ UL. KOŚCIUSZKI 3  
BRANŻA : OGÓLNOBUDOWLANA

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : MGR INŻ. ROMAN KAŁUŻA, DR INŻ. RYSZARD MES  
DATA OPRACOWANIA : 18.06.2008

---

Ogółem wartość kosztorysowa robót : zł

**Słownie:**

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania  
18.06.2008

Data zatwierdzenia

## KOSZTORYS

| Lp.   | Podstawa   | Opis  | Jedn.obm.      | Ilość   | Cena jedn. | Wartość |
|---|--|---|----------------|---------|------------|---------|
| 1   |  | <b>Remont pokrycia dachowego - 45261000-4</b>   |                |         |            |         |
| 1   | <b>KNR-W 4-01</b><br>d.1 <b>0545-01</b>                                | Rozebranie pokrycia dachowego z blachy miedzianej nadającej się do użytku - wsp. robocizny 1.5  | m <sup>2</sup> | 362.544 |            |         |
| 2   | <b>KNR-W 4-01</b><br>d.1 <b>0545-09</b>                                | Przygotowanie blach miedzianych z rozbiórki do dalszego użytku - wsp. robocizny 1.5   | m <sup>2</sup> | 210.049 |            |         |
| 3   | <b>KNR 4-01 0430-</b><br>d.1 <b>02</b>                                 | Rozebranie elementów więźb dachowych - deskowanie dachu z desek na styk   | m <sup>2</sup> | 181.077 |            |         |
| 4   | <b>KNR 2-02 0410-</b><br>d.1 <b>01</b>                                 | Deskowanie połaci dachowych z tarcicy nasyconej   | m <sup>2</sup> | 181.077 |            |         |
| 5   | <b>KNR 2-02 0501-</b><br>d.1 <b>01 z.sz. 5.1.</b><br><b>9908</b>       | Pokrycie dachów papą na podłożu drewnianym jednowarstwowo Nachylenie ponad 27 %.  | m <sup>2</sup> | 362.544 |            |         |
| 6   | <b>KNR 2-02 0613-</b><br>d.1 <b>03</b>                                 | Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej poziome z płyt układanych na sucho - jedna warstwa wełna miękka gr. 10 cm  | m <sup>2</sup> | 362.544 |            |         |
| 7   | <b>KNR 0-15II</b><br>d.1 <b>0517-01</b><br><b>analogia</b>             | Pokrycie dachów nieodeskowanymi dachówką ceramiczną z otworami z przykręceniem wkrętami - ułożenie na krokwiach ekranu zabezpieczającego z folii                        | m <sup>2</sup> | 362.544 |            |         |
| 8   | <b>KNR-W 2-02</b><br>d.1 <b>0510-02</b>                                | Pokrycie dachów blachą miedzianą grubości 0.60 mm; rozstaw rąbka prostopadłego do okapu 57 cm, blacha 0,55 mm, (blacha nowa) - montaż na klipsy                         | m <sup>2</sup> | 171.278 |            |         |
| 9   | <b>KNR-W 2-02</b><br>d.1 <b>0510-02</b>                                | Pokrycie dachów blachą miedzianą grubości 0.60 mm; rozstaw rąbka prostopadłego do okapu 57 cm (blacha stara) - wsp. robocizny 1.5                                       | m <sup>2</sup> | 195.276 |            |         |
| 10  | <b>KNR 0-23 2612-</b><br>d.1 <b>01</b>                                 | Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi - przyklejenie płyt styropianowych do ścian  | m <sup>2</sup> | 6.78    |            |         |
| 11  | <b>KNR 0-23 2612-</b><br>d.1 <b>06</b>                                 | Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi - przyklejenie warstwy siatki na ścianach  | m <sup>2</sup> | 6.78    |            |         |
| 12  | <b>KNR-W 2-02</b><br>d.1 <b>0516-02</b>                                | Obróbki przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm - z blachy miedzianej (narożnik zewnętrzny i pas nadrynnowy)  | m <sup>2</sup> | 19.556  |            |         |
| 13  | <b>KNR-W 2-02</b><br>d.1 <b>0510-02</b>                                | Pokrycie dachów blachą miedzianą grubości 0.60 mm; rozstaw rąbka prostopadłego do okapu 57 cm (obrabanie facjatek, blacha nowa) - wsp. robocizny 1.5 - montaż na klipsy | m <sup>2</sup> | 15.990  |            |         |
| 14  | <b>KNR-W 2-02</b><br>d.1 <b>0510-02</b>                                | Pokrycie dachów blachą miedzianą grubości 0.60 mm; rozstaw rąbka prostopadłego do okapu 57 cm (wole oczka, blacha stara) - wsp. robocizny 1.5 - montaż na klipsy        | m <sup>2</sup> | 25.000  |            |         |
| 15  | <b>KNR-W 2-02</b><br>d.1 <b>0521-02</b><br><b>analiza indywidualna</b> | Rynny dachowe półokrągłe o śr. 15 cm - z blachy miedzianej + demontaż starych   | m              | 52.200  |            |         |
| 16  | <b>KNR-W 2-02</b><br>d.1 <b>0521-05</b>                                | Zbiorniczki przy rynnach - z blachy miedzianej  | szt.           | 6       |            |         |
| 17  | <b>KNR-W 2-02</b><br>d.1 <b>0526-04</b>                                | Rury spustowe okrągłe o śr. 15 cm - z blachy stalowej powlekanej w kolorze miedzi   | m              | 22.800  |            |         |
| <b>Razem dział: Remont pokrycia dachowego - 45261000-4</b>                |  |   |                |         |            |         |
| 2   |  | <b>Remont pokrycia dachowego, budynek wysoki- 45261000-4</b>  |                |         |            |         |
| 18  | <b>KNR 4-01 0519-</b><br>d.2 <b>03</b>                                 | Drobne naprawy pokrycia papowego polegające na wstawieniu łat do 1.0 m2   | szt.           | 24.225  |            |         |
| 19  | <b>KNR-W 2-02</b><br>d.2 <b>0504-01</b>                                | Pokrycie dachów papą termozgrzewalną jednowarstwową - papa termozgrzewalna wierzchniego krycia modyfikowana SBS   | m <sup>2</sup> | 242.250 |            |         |
| 20  | <b>KNR 2-02 0607-</b><br>d.2 <b>01</b>                                 | Izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne z folii polietylenowej szerokiej poziome podposadzkowe  | m <sup>2</sup> | 242.250 |            |         |
| 21  | <b>KNR 2-02 0613-</b><br>d.2 <b>03</b>                                 | Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej poziome z płyt układanych na sucho - jedna warstwa - wełna twarda gr. 10 cm                                      | m <sup>2</sup> | 242.250 |            |         |
| 22  | <b>KNR 2-02 0613-</b><br>d.2 <b>04</b>                                 | Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej poziome z płyt układanych na sucho - każda następną warstwą - wełna twarda gr 10 cm                              | m <sup>2</sup> | 242.250 |            |         |
| <b>Razem dział: Remont pokrycia dachowego, budynek wysoki- 45261000-4</b> |  |   |                |         |            |         |
| <b>Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT</b>                         |  |   |                |         |            |         |
| <b>Podatek VAT</b>  |  |   |                |         |            |         |
| <b>Ogółem wartość kosztorysowa robót</b>                                  |  |   |                |         |            |         |

Słownie:

# **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT** **BUDOWLANYCH**

## **1 CZĘŚĆ OGÓLNA**

### **1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez zamawiającego**

Remont dachu na budynku BWA w Sieradzu przy ul. Kościuszki 3.

### **1.2. Przedmiot i zakres robót budowlanych.**

Ustalenia zawarte w niniejszej Specyfikacji dotyczą prowadzenia robót budowlanych związanych z dociepleniem dachu i stropodachu, remontem pokrycia dachu z blachy miedzianej i papy termozgrzewalnej, remontem obróbek blacharskich.

#### **1.2.1. Remont dachu na budynku niższym.**

|  |         |            |
|--|---------|------------|
| IZOLACJA CIEPLNA   | – CPV – | 45321000-3 |
| WYKONANIE POKRYĆ I KONSTRUKCJI DACHOWYCH ORAZ PODOBNE ROBOTY | – CPV – | 45442000-7 |

Materiały użyte na wykonanie ocieplenia nie mogą wpływać negatywnie na warunki higieniczne otoczenia i zdrowie mieszkańców.

#### **W ramach prac związanych z dociepleniem należy:**

- rozebrać istniejące obróbki blacharskie podokienników, zdjąć istniejące rury spustowe oraz zdemontować istniejące pokrycie dachowe odzyskując blachę miedzianą,
- przygotować blachę z rozbiórki do ponownego montażu prostując arkusze, ewentualnie odcinając uszkodzone fragmenty (uwaga: odpady blachy przekazać zamawiającemu do utylizacji),
- zdemontować naprawić i ponownie zamontować obróbki blacharskie i rynny,
- rozebrać deskowanie połaci dachowej,
- dokonać przeglądu konstrukcji drewnianej dachu wymieniając uszkodzone elementy,
- ułożenie izolacji z wełny mineralnej miękkiej gr. 10 cm,
- ułożenie i przymocowanie deskowania połaci dachowej,
- ułożenie ekranu z folii paroprzepuszczalnej lub papy izolacyjnej,
- ułożenie pokrycia z blachy miedzianej na rąbek stojący przy użyciu klipsów z wykorzystaniem starej blachy i dodatkowym ułożeniem blachy nowej,
- docieplenie styropianem gr 10 cm metodą lekką moką bocznych ścianek facjat
- uzupełnienie obróbek blacharskich i ponowne połączenie instalacji odgromowej,

#### **1.2.2. Docieplenie stropodachu oraz remont pokrycia dachu.**

|  |         |            |
|--|---------|------------|
| IZOLACJA CIEPLNA   | – CPV – | 45321000-3 |
| ROBOTY REMONTOWE I RENOWACYJNE                               | – CPV – | 45453000-7 |
| WYKONANIE POKRYĆ I KONSTRUKCJI DACHOWYCH ORAZ PODOBNE ROBOTY | – CPV – | 45261000-4 |

#### **W ramach docieplenia stropodachu oraz remontu pokrycia dachu na budynku wyższym:**

- ułożyć izolację z wełny mineralnej „twardej” gr 20 cm na stropie nad I piętrem na uprzednio ułożonej warstwie folii PE,

- przygotować podłoże pod ułożenie papy termozgrzewalnej. W tym celu należy oczyścić z kurzu i innych zanieczyszczeń istniejące pokrycie papowe, ponacinać pęcherze podsuszyć palnikiem i podkleić, pościnać fałdy pap, zniwelować, nierówności podłoża, podziurawić stare pokrycie (10 otworów na 1m<sup>2</sup>) celem udroźnienia i odprowadzenia ewentualnej wilgoci spod istniejących warstw papowych.
- wstępnie przygotowaną powierzchnię należy zagruntować środkiem bitumicznym,
- na przygotowanym podłożu należy wykonać pokrycie dachu jako jednowarstwowe z papy termozgrzewalnej polimerowo-asfaltowej na włókninie poliestrowej gr. min 5mm,

### **1.3. Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych**

- podczas wykonywania remontu należy zabezpieczyć ściany i posadzki, oraz wyposażenie budynku przed zniszczeniem,
- roboty prowadzić tak aby zabezpieczyć budynek przed ewentualnym zalaniem,
- należy zabezpieczyć teren i urządzenia na działkach sąsiednich.

### **1.4. Informacje o terenie budowy**

Plac budowy zlokalizowany jest w bezpośrednim sąsiedztwie budynku, w którym prowadzone będą roboty remontowe oraz w budynku. Przed rozpoczęciem robót należy uzyskać zgodę sąsiadów na wejście na ich teren. Teren i urządzenia znajdujące się na działkach sąsiednich należy zabezpieczyć, a po zakończeniu robót doprowadzić do stanu istniejącego.

#### **1.4.1. Przekazanie placu budowy**

Zamawiający w terminie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych protokolarnie przekaze Wykonawcy plac budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, dokumentację projektową i niniejszą specyfikację techniczną. Wykonawca nie będzie wykorzystywał placu budowy do innych celów niż prace wynikające z umowy o wykonanie robót budowlanych.

#### **1.4.2. Zabezpieczenie placu budowy**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia placu budowy wraz z bezpośrednim sąsiedztwem oraz zgromadzonych na nim materiałów przed dostępem osób trzecich w całym okresie trwania budowy aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym ogrodzenia, poręczce, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót. Koszt zabezpieczenia terenu robót nie podlega odrębnej zapłacie – jest częścią wynagrodzenia wykonawcy.

#### **1.4.3. Ochrona własności publicznej i prywatnej**

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania robót budowlanych.

Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania

uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za szkody wyrządzone użytkownikowi oraz osobom trzecim.

#### **1.4.4. Ochrona środowiska w trakcie wykonywania robót**

Wykonawca ma obowiązek stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania robót Wykonawca będzie:

- Podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu robót oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:

\* Lokalizację warsztatów, magazynów, składowisk i dróg dojazdowych.

\* Środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

- a) zanieczyszczeniem zbiorników, cieków wodnych i wpustów deszczowych pyłami lub substancjami toksycznymi,
- b) zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,

#### **1.4.5. Gospodarka odpadami**

Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pozbywać się w sposób legalny wszelkich odpadów wytworzonych w toku prac opłacając wszelkie związane z tym koszty.

#### **1.4.6. Ochrona przeciwpożarowa**

Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej i utrzymywał na placu budowy sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

#### **1.4.7. Materiały szkodliwe dla otoczenia**

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

W przypadku zamiaru wykorzystania w toku prac materiałów odpadowych wykonawca musi posiadać świadectwa dopuszczenia wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych w budowaniu. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej. Jeżeli Wykonawca użył materiałów szkodliwych dla otoczenia zgodnie ze specyfikacjami a ich użycie spowodowało jakiegokolwiek zagrożenie środowiska, to konsekwencje poniesie Zamawiający.

#### **1.4.8. Zaplecze budowy**

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania dla swoich potrzeb własnego zaplecza socjalnego zgodnie z przepisami ochrony p-poż, PIP, Sanepid i BHP.

W zakres prac Wykonawcy wchodzi utrzymywanie czystości w obrębie swojego zaplecza.

Wykonawca zapewni dla swoich potrzeb kontener na odpady i śmieci, który będzie regularnie opróżniał na swój koszt.

### **1.5. Zakres robót objętych specyfikacją techniczną - nazwy i kody**

|            |  |
|------------|--|
| 45321000-3 | - Izolacja termiczna   |
| 45261000-4 | - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty |
| 45453000-7 | - Roboty remontowe i renowacyjne                                 |

### **1.6. Określenia podstawowe**

Określenia podane w niniejszej specyfikacji technicznej są zgodne z odpowiednimi normami wymienionymi w dalszej części powyższej specyfikacji technicznej.

## **2 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYROBÓW BUDOWLANYCH**

Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 ust.1 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r.

Przewidziane do zastosowania wyroby budowlane powinny odpowiadać wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r o wyrobach budowlanych (*Dziennik Ustaw z 2004r Nr 92, poz. 881*)

Zamawiający dopuści do użycia tylko te wyroby budowlane, które posiadają:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa, wykazujący że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentacji technicznych,
- deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją.

W przypadku wyrobów budowlanych, dla których ww. dokumenty są wymagane, każda partia dostarczona na plac budowy musi posiadać dokumenty, określające w sposób jednoznaczny ich cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu.

W każdym przypadku użycia przez wykonawcę w jego ofercie materiału, wyrobu równoważnego zamawiający uzna że wyrób spełnia wymogi określone w kosztorysie nakładczym i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót jeżeli jego cechy użytkowe oraz parametry techniczne będą takie same lub lepsze od parametrów materiałów, wyrobów określonych przez zamawiającego z nazwy.

W takim przypadku wykonawca winien udokumentować cechy, parametry techniczne stosownym dokumentem (*Aprobata Techniczna, Certyfikat Zgodności, inne dokumenty*) potwierdzającym spełnienie przez materiał, wyrób wymogów postawionych przez zamawiającego

### **2.1. Źródła uzyskania materiałów**

Co najmniej na tydzień przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania tych materiałów i

odpowiednie świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zatwierdzenie partii (części) materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszelkie materiały z danego źródła uzyskają zatwierdzenie. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania Specyfikacji Technicznej w czasie postępu robót.

## **2.2. Przechowywanie i składowanie materiałów**

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu robót w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym lub poza terenem robót w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

## **2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom**

Materiały nie odpowiadające ww. wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu robót, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Jeśli Zamawiający zezwoli Wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót niż te, dla których zostały zakupione to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany przez Zamawiającego.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i niezakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

## **3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU I MASZYN**

Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST lub projekcie organizacji robót zaakceptowanym przez Zamawiającego. W przypadku braku ustaleń w takich dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania z odpowiednimi dokumentami dopuszczającymi sprzęt do użytkowania.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez Zamawiającego zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

## **4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU**

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie materiałów, sprzętu na i z terenu robót. Uzyska on wszelkie niezbędne pozwolenia od władz co do przewozu nietypowych ładunków i w sposób ciągły będzie



o takim przewozie powiadamiał Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach Zamawiającego, w terminie przewidzianym umową. Środki transportu nieodpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być użyte przez Wykonawcę pod warunkiem przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg publicznych na koszt Wykonawcy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu robót.

## **5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

### **5.1. Podstawa wykonania robót**

Roboty budowlane należy wykonywać na podstawie następujących dokumentacji projektowych:

- projekt remontu pokrycia dachu budynku BWA Sieradzu,
- kosztorys na roboty budowlane wraz z przedmiarem,
- niniejszą Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

Prace należy wykonywać zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami prawa,
- sztuką budowlaną,
- poleceniami Inspektora nadzoru Inwestorskiego,
- „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych” wyd. ARKADY, Warszawa 1990.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać wszystkie roboty ściśle według otrzymanej dokumentacji technicznej i specyfikacji. Jeśli jednak w czasie realizacji robót okaże się, że dokumentacja projektowa dostarczona przez zamawiającego wymaga uzupełnień wykonawca przygotuje na własny koszt niezbędne rysunki i przedłoży je w czterech kopiach do akceptacji zarządzającemu realizacją umowy.

### **5.2. Dokumentacja projektowa**

Dokumentacja projektowa, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu Umowy będzie zawierać następujące części:

- projekt remontu pokrycia dachu budynku BWA Sieradzu,
- kosztorys na roboty budowlane wraz z przedmiarem,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

### **5.3. Zgodność Robót z Dokumentacją Projektową i ST**

Dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w Dokumentacji Projektowej, a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Inspektora Nadzoru, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. W przypadku rozbieżności opis wymiarów ważniejszy

jest od odczytów ze skali rysunków. Wszystkie wykonane Roboty i dostarczone materiały będą zgodne z Dokumentacją Projektową.

Dane określone w Dokumentacji Projektowej i w ST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji.

W przypadku gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z Dokumentacją Projektową lub ST i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty rozebrane na koszt wykonawcy.

## **5.4. Ogólne zasady wykonywania robót**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami ST, projektu organizacji robót oraz poleceniami Zamawiającego. Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w kontrakcie, dokumentacji projektowej i ST, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Zamawiający uwzględni wyniki badań materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

## **6. DOKUMENTACJA BUDOWY**

### **6.1. Dziennik budowy**

Dziennik Budowy jest wymagany dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu robót do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w Dzienniku Budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w Dzienniku Budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonywane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden po drugim, bez przerw.

Załączone do Dziennika Budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inspektora Nadzoru.

#### **Do Dziennika Budowy należy wpisywać w szczególności:**

- Datę przekazania Wykonawcy placu budowy
- Datę przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej
- Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót
- Przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach
- Uwagi i polecenia Inspektora Nadzoru
- Dаты zarządzania wstrzymaniem robót, z podaniem powodu,
- Zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i ostatecznych odbiorów robót
- Wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy
- Dane dotyczące jakości materiałów, pobierania próbek oraz wyniki przeprowadzonych

- badań z podaniem, kto je przeprowadzał
- Wyniki prób poszczególnych elementów budowli z podaniem, kto je przeprowadzał
- Inne istotne informacje o przebiegu robót

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy wpisane do Dziennika Budowy będą przedłożone Inspektorowi Nadzoru do ustosunkowania się.

Wpis projektanta do Dziennika Budowy obliguje Inspektora Nadzoru do ustosunkowania się. Projektant nie jest jednak stroną umowy i nie ma uprawnień do wydawania poleceń Wykonawcy robót.

## 6.2. Rejestr obmiarów

Rejestr Obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu każdego z elementów robót. Obmiary wykonanych robót przeprowadza się w sposób ciągły i wpisuje do rejestru obmiaru.

## 6.3. Dokumenty laboratoryjne

Dzienniki laboratoryjne, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, receptury robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy stanowią załącznik do odbioru robót. Powinny być udostępnione na każde życzenie Inspektora Nadzoru.

## 6.4. Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy *zalicza* się oprócz wymienionych wyżej następujące dokumenty:

- Pozwolenie na realizację zadania budowlanego
- Protokoły przekazania placu budowy
- Umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilnoprawne
- Protokoły odbioru robót
- Protokoły narad i ustaleń
- Korespondencję na budowie

## 6.5. Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.

## 7. ODBIÓR ROBÓT

Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu
- Odbiór wstępny
- Odbiór końcowy

### 7.1 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy

i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z Dokumentacją Projektową, ST i uprzednimi ustaleniami.

## 7.2 Odbiór końcowy robót

Odbiór polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru.

Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z Dokumentacją Projektową i ST.

W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej Dokumentacją Projektową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w Dokumentach Umownych.

### 7.2.1 Dokumenty do odbioru końcowego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego

1. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w całości.
2. Gotowość do odbioru końcowego **Wykonawca** (Kierownik budowy) zgłosi **Zamawiającemu** (Inspektorowi nadzoru) w terminie 3 dni od zakończenia robót wpisem w dzienniku budowy.
3. Jeżeli **Zamawiający** (Inspektor nadzoru) nie zakwestionuje tego wpisu w terminie 7 dni od daty jego dokonania, oznaczać to będzie milczące potwierdzenie gotowości do odbioru.
4. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
  - dziennik budowy,
  - protokoły odbiorów technicznych robót zanikających,
  - atesty, aprobaty, dopuszczenia na wbudowane materiały, Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST,
  - rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących,
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający

wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe.
7. W przypadku gdy według komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.
8. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione według wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych robót uzupełniających wyznaczy komisja.

## 8. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego

## 9. DOKUMENTY ODNIESIENIA

- PN-B-02361:1999 Pochylenia połaci dachowych.
- PN-80/B-10240 Pokrycia dachowe z papy i powłok asfaltowych. Wymagania i badania przy odbiorze.
- PN-61/B-10245 Roboty blacharskie budowlane z blachy stalowej ocynkowanej i cynkowej. Wymagania i badania techniczne przy odbiorze.
- PN-61/B-10245 Roboty blacharskie budowlane z blachy stalowej ocynkowanej i cynkowej. Wymagania i badania techniczne przy odbiorze.
- PN-EN 12500:2002 Ochrona materiałów metalowych przed korozją. Ryzyko korozji w warunkach atmosferycznych. Kwalifikacja, określanie i ocena korozyjności atmosfery.
- PN-B-94701:1999 Dachy. Uchwyty do rynien okapowych. Wymagania i badania
- PN-EN 612:1999 Rynny dachowe i rury spustowe z blachy. Definicje, podział i wymagania.
- PN-92/B-01707 Instalacje kanalizacyjne. Wymagania w projektowaniu.
- PN-B-24000:1997 Dyspersyjna masa asfaltowo-kauczukowa
- PN-B-24002:1997 Asfaltowa emulsja anionowa
- PN-74/B-24620 Roztwór asfaltowy do gruntowania
- PN-B-24625:1998 Lepik asfaltowy i asfaltowo-polimerowy z wypełniaczami stosowane na gorąco
- PN-89/B-27617 Papa asfaltowa na tekturze budowlanej
- PN-91/B-27618 Papa asfaltowa na osnowie zdwojonej przesywanej z tkaniny szklanej i welonu szklanego
- PN-B-28620:1998 Papa asfaltowa na welonie z włókien szklanych
- PN-B-28621:1998 Papa asfaltowa podkładowa na włókninie przesywanej
- PN-85/B-04500 Zaprawy budowlane. Badania cech fizycznych

i wytrzymałościowych.

- PN-90/B-145001 Zaprawy budowlane zwykłe

Sieradz, czerwiec 2008

### Formularz 3.1.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>(zgodne z art.22 ust. 1 i art.44)</b> |
|--------------------------------|---|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

**„Remont pokrycia dachu na budynku Biura Wystaw Artystycznych w Sieradzu”**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia art.24 ust.1 i 2.
5. Spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2008 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

załącznik do decyzji HVOZ/51-641/178/05  
z dn. 08.09.2005 r.

WOJEWÓDZKI URZĄD  
MIASTO I GMINA ZABYTKÓW w ŁODZI  
Przelegatura w Sieradzu  
98-200 Sieradz, ul. Kościuszki 3

UMOWA  
Sierpień 2005

## PROJEKT OGÓLNOBUDOWLANY

### Temat opracowania:

**PROJEKT TECHNICZNY OGÓLNOBUDOWLANY  
REMONTU POKRYCIA DACHU WRAZ Z DOCIEPLENIEM  
CZĘŚCI STROPU.**

### Adres inwestycji:

**98-200 SIERADZ  
UL. KOŚCIUSZKI 3**

STAROSTWO POWIATOWE  
W SIERADZU  
Załącznik do decyzji o zatwierdzeniu  
projektu budowlanego i o pozwoleniu  
na budowę z dnia 08.09.2005  
znak PA 4251/446/2005

### Zlecniodawca:

**BIURO WYSTAW ARTYSTYCZNYCH  
98-200 SIERADZ  
UL. KOŚCIUSZKI 3**

### Autorzy opracowania:

Opracował:  
**dr inż. Ryszard Mes**

### Podpis:

**dr inż. RYSZARD MES**  
Uprawnienia Budowlane do Projektowania i Kierowania  
Robotami Budowlanymi, bez ograniczeń  
w Specjalności Konstrukcyjno-Budowlanej  
Nr ewid. LOD/0338/PWOK/05 Nrczl. LOD/7007/BO/05  
98-200 Sieradz ul. Wł. Łokietka 45/1  
tel. (043) 827 29 31 GSM 601 770 329

Sieradz, sierpień 2005r.



|  |    |
|--|----|
| <b>1. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE.....</b>   |    |
| 1.1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania<br>nieruchomością na cele budowlane..... | 3  |
| 1.2. Kserokopia uprawnień budowlanych projektanta powyższego<br>opracowania.....               | 4  |
| 1.3. Kserokopia przynależności do Izb Okręgowych projektanta<br>powyższego opracowania.....    | 5  |
| 1.4. Oświadczenie projektanta.....   | 6  |
| <b>2. OPIS TECHNICZY.....</b>  | 7  |
| <b>2.1. DANE OGÓLNE.....</b>   | 7  |
| 2.1.1. Rodzaj opracowania.....   | 7  |
| 2.1.2. Podstawa opracowania.....   | 7  |
| 2.1.3. Zleceniodawca i zarządca obiektu.....   | 7  |
| 2.1.4. Właściciel obiektu.....   | 7  |
| 2.1.5. Adres inwestycji.....   | 7  |
| 2.1.6. Zakres opracowania.....   | 7  |
| 2.1.7. Dane wyjściowe do opracowania.....  | 7  |
| <b>2.2. ZAGOSPODAROWANIE TERENU.....</b>   | 8  |
| <b>2.3. OPIS OGÓLNOBUDOWLANY.....</b>  | 8  |
| 2.3.1. Opis stanu istniejącego.....  | 8  |
| 2.3.2. Opis robót remontowo-budowlanych.....   | 9  |
| 2.3.3. Uwagi końcowe.....  | 10 |
| <b>2.4. PLAN BIOZ.....</b>   | 11 |
| <b>3. CZĘŚĆ RYSUNKOWA.....</b>   | 12 |
| 3.1. Mapa do celów opiniodawczych w skali 1 : 1000.....  | 12 |
| 3.2. Rzut połaci dachu.....  | 13 |
| 3.3. Przekrój A-A.....   | 14 |

### Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Ja, niżej podpisany (a) MALGORZATA SZYMLET-PIOTROWSKA  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się wydanie pozwolenie na budowę albo osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej  
ubiegającej się o pozwolenie na budowę)

legitymujący się DB 1240596, KIEROWNIK USAM W SIERADZU  
( numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i organ wydający)

urodzony (a) 13.11.1957 (data) INOWROCŁAW (miejsce)

zamieszkały (a) 98-200 SIERADZ, UL. KOKIETKA 19/9  
(dokładny adres)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U.  
z 2000r. Nr 106 poz 1126 z późn. zm.) zgodnie z art. 32 ust. 4 pkt 2 tej ustawy

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji  
gruntów i budynków jako działka(i) nr 177, 178/1  
w obrębie ewidencyjnym: 17 w jednostce  
ewidencyjnej: mw. SIERADZ  
na cele budowlane, wynikające z tytułu:

- 1) własności;
- 2) współwłasności .....

(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie robót budowlanych objętych  
wnioskiem o pozwolenie na budowę z dnia .....

- 3) użytkowania wieczystego.....;
- 4) trwałego zarządu<sup>1</sup>.....;
- 5) ograniczonego prawa rzeczowego<sup>1</sup>.....;
- 6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót i  
obiektów budowlanych<sup>1</sup>.....;

wynikające z następujących dokumentów<sup>2</sup> potwierdzających powyższe prawo do  
dysponowania nieruchomością na cele budowlane.....

AKT NOTARIALNY NR 1790 z 20.08.1996 - KN 3396 dot. działki nr 177

DECYZJA WÓDZIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO z 24.05.2001 znak. Pz/pi.VI.7420/29/2000 - kw 1522

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, dot. dz. nr 177/1  
zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość  
danych, zamieszczonych powyżej.

Sieradz, 17.08.2005r.  
(miejscowość, data)

DYREKTOR  
BIURA WYSTAW ARTYSTYCZNYCH  
W SIERADZU  
M. Szymlet-Piotrowska  
mgr Malgorzata Szymlet-Piotrowska  
(podpis)

<sup>1</sup>Należy wskazać właściciela nieruchomości.

<sup>2</sup>Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Łódź, dnia 23 czerwca 2005 r.

Łódzka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa  
Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna

sygn. akt. KK/D/7131-2/338/05

**D E C Y Z J A**

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (*Dz. U. z 2001 r. nr 5 poz. 42, z późn. zm.*) i art. 12 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 i 5, art. 13 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 14 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 1 i 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tekst jednolity; Dz. U. z 2003 r. nr 207 poz. 2016 z późn. zm.*) oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (*Dz. U. z 1995 r. nr 8 poz. 38, z późn. zm.*)

**Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna  
n a d a j e**

**Panu Ryszardowi Mesowi**

doktorowi inżynierowi  
w zakresie budownictwa

urodzonemu dnia 22 marca 1975 r. w Sieradzu

**UPRAWNIENIA BUDOWLANE**

numer ewidencyjny LOD/0338/PWOK/05

**do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń  
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**  
szczegółowy zakres uprawnień jest określony na odwrocie niniejszej decyzji

**UZASADNIENIE**

Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Łodzi po ustaleniu na podstawie złożonych dokumentów w dniu 18 lutego 2005 r. stwierdziła, że spełnione zostały warunki w zakresie przygotowania zawodowego oraz na podstawie protokołów z postępowania kwalifikacyjnego oraz z przeprowadzonego egzaminu stwierdziła, że Pan Ryszard Mes posiada wymagane prawem wykształcenie i praktykę zawodową konieczną do uzyskania uprawnień budowlanych w ww. specjalności i uzyskał pozytywny wynik egzaminu na uprawnienia budowlane.

Mając powyższe na uwadze. Skład Orzekający Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa powołany Zarządzeniem nr 5/2005 z dnia 16 maja 2005 r. Przewodniczącego OKK ŁOIIB, orzekł jak w sentencji.

**Pouczenie**

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w Warszawie, za pośrednictwem Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Łodzi w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.



Za zgodność  
z oryginałem

Sekretarz  
Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej  
mgr inż. Henryk Małasiński

Przewodniczący  
Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej  
mgr inż. Wacław Sawicki

Z-ca Przewodniczącego  
Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej  
mgr inż. Zbigniew Cichoński



**ŁÓDZKA OKRĘGOWA**  
**IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**  
*utworzona 23 marca 2002 roku jako*  
*jednostka organizacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa*

---

Łódź, 9 sierpnia 2005r.

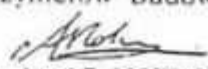
**ZAŚWIADCZENIE nr 7007**

**Pan Ryszard MES**  
**dr inż. budownictwa**  
zamieszkały: 98-200 Sieradz,  
ul. Łokietka 45 m. 1

jest członkiem Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa  
wpisanym pod numerem ewidencyjnym **ŁOD/BO/7007/05**  
i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody,  
które mogą wynikać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji  
technicznych w budownictwie.

Niniejsze zaświadczenie jest ważne  
od dnia 1 sierpnia 2005 r. do 31 lipca 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Łódzkiej Okręgowej  
Izby Inżynierów Budownictwa

  
dr inż. Andrzej B. NOWAKOWSKI

Za zgodność  
z oryginałem



## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam że projekt techniczny remontu oraz wymiany pokrycia dachu oraz docieplenie części stropu poddasznego wielorodzinnego budynku mieszkalnego (*kamienicy*) :

### ADRES INWESTYCJI:

98-200 Sieradz  
ul. Kościuszki 3  
nr ewid. działki 177 i 178/1

### INWESTOR:

Biuro Wystaw Artystycznych  
98-200 Sieradz  
ul. Kościuszki 3

został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

dr inż. RYSZARD MES

*Uprawnienie Budowlane do Projektowania i Kierowania  
Robotami Budowlanymi, bez ograniczeń  
w Specjalności Konstrukcyjno - Budowlanej*

Nr ewid. LOD/0338/PWOK/05 Nr czl. LOD/7007/BO/05  
98-200 Sieradz ul. Wł. Łokietka 45/1  
tel. (043) 827 28 31 GSM 601 770 329

.....  
(podpis)

## **2.1. DANE OGÓLNE.**

### **2.1.1. RODZAJ OPRACOWANIA.**

Projekt techniczny ogólnobudowlany remontu pokrycia dachu istniejącego budynku Biura Wystaw Artystycznych zlokalizowanego w Sieradzu przy ulicy Kościuszki 3.

### **2.1.2. PODSTAWA OPRACOWANIA.**

Umowa o prace projektowe

### **2.1.3. ZLECENIODAWCA I ZARZĄDCA OBIEKTU.**

BIURO WYSTAW ARTYSTYCZNYCH  
98-200 Sieradz  
ul. Kościuszki 3

### **2.1.4. WŁAŚCICIEL OBIEKTU:**

BIURO WYSTAW ARTYSTYCZNYCH  
98-200 Sieradz  
ul. Kościuszki 3

### **2.1.5. ADRES INWESTYCJI.**

98-200 Sieradz  
ul. Kościuszki 3  
na działce o numerze ewidencyjnym 177 i 178/1

### **2.1.6. ZAKRES OPRACOWANIA.**

Opracowanie obejmuje swoim zakresem:  
- wymianę pokrycia dachu,  
- przegląd i ewentualny remont więźby dachowej,  
- docieplenie części stropu poddasznego.

### **2.1.7. DANE WYJŚCIOWE DO OPRACOWANIA.**

- zlecenie na wykonanie prac projektowych,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie,
- mapa dla celów opiniodawczych w skali 1:1000,
- fachowa literatura techniczna oraz aktualnie obowiązujące normy w budownictwie,
- wizje lokalne wraz dokonaniem niezbędnych odkrywek i pomiarów,

OPINIA  
DZIAŁKOWY URZĄD  
ZABYTKÓW W ŁODZI  
Biuro w Sieradzu  
Sieradz, ul. Kościuszki 3

- wywiad z przedstawicielem zleceniodawcy powyższego opracowania
- dokumentacja zdjęciowa,
- archiwalna dokumentacja budowlana obiektu,

## 2.2. ZAGOSPODAROWANIE TERENU.

Zagospodarowanie terenu wykonano w oparciu o mapę sytuacyjno - wysokościową dla celów opiniodawczych w skali 1:1000 i pomiar w terenie.

Zagospodarowania terenu obejmuje działkę nr ew. 177 i 178/1 położoną w miejscowości Sieradz przy ulicy Kościuszki 3.

Budynek jest wpisany do Ewidencji Zabytków Architektury i Budownictwa.

Budynek nie podlega wpływom eksploatacji górniczej.

Przedmiotowy teren podlegający opracowaniu jest zabudowany w zakresie: budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej, infrastruktury technicznej, w tym:

- sieci wodociągowej,
- linii elektrycznych i oświetlenia ulic,
- kanalizacji sanitarnej,
- dróg i chodników,
- małej architektury,

W ramach opracowania nie projektuje się żadnych nowych obiektów kubaturowych ani też obiektów infrastruktury technicznej. Budynek, będący przedmiotem opracowania oznaczono kolorem żółtym na załączonej kserokopii mapy dla celów opiniodawczych.

### BILANS TERENU

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Powierzchnia zabudowy   | – bez zmian |
| Powierzchnie utwardzone | – bez zmian |
| Powierzchnie zielone    | – bez zmian |

## 2.3. OPIS OGÓLNOBUDOWLANY.

### 2.3.1. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO.

#### 2.3.1.1. DANE ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANE.

Przedmiotowy budynek użyteczności publicznej, zlokalizowany jest w Sieradzu woj. łódzkie na działce o numerze ewidencyjnym 177 i 178/1 w obrębie geodezyjnym 17 przy ulicy Kościuszki 3.

W obrębie posesji znajdują się dwa budynki połączone ze sobą. Od ulic Ogrodowej i Kościuszki zlokalizowany jest budynek w części dwukondygnacyjny (od strony ul. Ogrodowej) oznaczony numerem ewidencyjnym 3a, w pozostałej części parterowy z poddaszem użytkowym oznaczony numerem ewidencyjnym 3. Od strony południowo-zachodniej wzdłuż granicy działki znajduje się jednokondygnacyjny budynek.

Przedmiotowy budynek jest podpiwniczony na fragmencie części dwukondygnacyjnej. Nad częścią poddasza użytkowego jest strych nieużytkowy. Budynek wykonany został w technologii tradycyjnej murowany z cegły ceramicznej pełnej. Strop nad parterem stanowią płyty Kleina na belkach stalowych. Sklepienie nad poddaszem użytkowym stanowi strop na belkach



drewnianych wykończony od dołu panelami boazeryjnymi drewnianymi. Dach drewniany kryty blachą miedzianą na deskowaniu ażurowym. Budynek wybudowano na początku XX-go wieku.

WOJEWÓDZKI URZĄD  
OCHRONY PAMIATKÓW W ŁODZI  
Delegatura w Sieradzu  
88-100 Sieradz, ul. Kościuszki 3

### 2.3.1.2. OPIS STANU TECHNICZNEGO POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW BUDYNKU.

Przedmiotowy budynek użyteczności publicznej na dzień dzisiejszy jest w dobrym stanie technicznym i może być poddany remontowi. Naprawy wymaga pokrycie dachu, w którym występują przecieki.

Podczas przeprowadzonych wizji lokalnych nie stwierdzono uszkodzeń konstrukcji budynku.

### 2.3.2. OPIS ROBÓT REMONTOWO-BUDOWLANYCH.

Na zlecenie zamawiającego projektuje się:

- naprawę pokrycia dachu polegającą na przełożeniu blachy miedzianej z uzupełnieniem ubytków nową blachą,
- wzmocnienie lub wymianę pojedynczych elementów konstrukcyjnych dachu,
- uzupełnienie i wymianę zniszczonej izolacji termicznej z wełny mineralnej oraz docieplenie części stropu poddasznego.

#### 2.3.2.1. NAPRAWA POKRYCIA DACHU.

Na zlecenie inwestora projektuje się remont pokrycia dachu polegający na:

- demontażu istniejącego pokrycia z blachy miedzianej układanej na rąbek stojący,
- odcięcie krawędzi zagiętych na rąbek,
- ponowne ułożenie odzyskanej blachy na rąbek stojący podwójny,
- uzupełnienie brakującej ilości pokrycia nową blachą miedzianą, nową blachę należy ułożyć na jednym fragmencie dachu od strony podwórza,

#### 2.3.2.2. WYMIANA LUB WZMOCNIENIE ELEMENTÓW KONSTRUKCYJNYCH BUDYNKU.

Po zdemontowaniu pokrycia dachu z blachy należy w obecności Inspektora Nadzoru dokonać oględzin drewnianych elementów konstrukcyjnych więźby dachowej. Fragmenty zniszczone korozją biologiczną usunąć wstawiając w to miejsce nowe elementy, lub w przypadku niewielkich uszkodzeń oczyścić, zaimpregnować środkiem grzybo- i owadobójczym oraz ogniochronnym i ewentualnie wzmocnić. Całość odkrytej konstrukcji zaimpregnować środkiem grzybo i owadobójczym oraz ogniochronnym. Na etapie projektowania nie można przewidzieć ilości elementów podlegających wymianie ze względu na zakrycie więźby dachowej sufitem. Decyzję o wymianie lub wzmocnieniu elementów konstrukcji podejmie na podstawie oględzin Inspektor Nadzoru. Naprawa pokrycia dachu oraz uzupełnienie izolacji termicznej nie wpływa na zwiększenie obciążeń konstrukcji w związku z powyższym nie ma wpływu na istniejące elementy więźby dachowej, co nie wymaga wykonania dodatkowych obliczeń konstrukcyjnych.



### 2.3.2.3. WYMIANA I UZUPEŁNIENIE IZOLACJI Z WEŁNY MINERALNEJ ORAZ DOCIEPLENIE STROPU PODDASZNEGO.

Po zdemontowaniu pokrycia dachowego należy ocenić stan techniczny istniejącej izolacji termicznej. Zamoczoną wełnę mineralną należy usunąć. Miejsca w których brakuje izolacji lub została usunięta należy uzupełnić wełną mineralną miękką. Wełnę należy ułożyć tak aby pomiędzy górną powierzchnią ułożonych płyt a dolną krawędzią deskowania pozostawić szczelinę wentylacyjną o wysokości ok. 3 cm. Na części istniejącego stropu poddasznego (*miejsce ułożenia wełny oznaczono na załączonych rysunkach*) należy ułożyć wełnę mineralną miękką o łącznej grubości 16cm.

### 2.3.3. UWAGI KOŃCOWE.

- Podane w powyższym opracowaniu rozwiązania wskazujące konkretny produkt lub system są jedynie rozwiązaniami przykładowymi wskazującym konieczne do osiągnięcia parametry techniczne zastosowanego systemu. Dopuszcza się zastosowanie innych równoważnych rozwiązań z zastosowaniem produktów dowolnego producenta pod warunkiem osiągnięcia parametrów technicznych lepszych bądź też co najmniej równych jak parametry proponowanego systemu. Przed wbudowaniem (*zastosowaniem*) konkretnego systemu bądź też produktu należy uzyskać akceptację inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzoną wpisem do dziennika budowy.
- Wszelkie prace powinny być wykonywane pod kierunkiem osoby posiadającej uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- Na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002r. 151 poz. 1256 podczas realizacji budowy kierownik budowy jest zobowiązany do opracowania tzw. „planu BIOZ”
- Przyszły wykonawca jest zobowiązany wbudowywać materiały budowlane, które posiadają certyfikat bezpieczeństwa zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji z dnia 20 maja 1994r. w sprawie ustalenia wykazu wyrobów podlegających obowiązkowi zgłaszania do certyfikacji na znak bezpieczeństwa i oznaczania tym znakiem. (Monitor Polski z 1994r. Nr 39 poz. 335).
- Przyszły wykonawca jest zobowiązany prowadzić poszczególne roboty budowlane ściśle według instrukcji wydanych przez producentów poszczególnych systemów.
- Przedmiotowy budynek jest wpisany do Ewidencji Zabytków Architektury i Budownictwa prowadzonej przez Państwową Służbę Ochrony Zabytków.

dr inż. RYSZARD MES  
Uprawnienia Budowlane do Projektowania i Kierowania  
Robotami Budowlanymi, bez ograniczeń  
w Specjalności Konstrukcyjno-Budowlanej  
Nr ewid. LOD/0338/PWOK/05 Nr cpl. LOD/7007/BO/05  
98-200 Sieradz ul. Wł. Łokietka 45/1  
tel. (043) 827 29 31 GSM 601 770 329

STAROSTWO POWIATOWE  
w SIERADZU  
Plac Wojewódzki 3  
98-200 Sieradz

WOJEWÓDZKI URZĄD  
OCYRONY ZABYTEKÓW W ŁODZI  
Delegatura w Sieradzu  
98-200 Sieradz, ul. Kościuszki 3

## 2.4. INFORMACJA BIOZ

### 1. NAZWA INWESTYCJI.

Remont pokrycia dachu oraz docieplenie części stropu poddasznego.

### 2. LOKALIZACJA INWESTYCJI.

98-220 Sieradz  
ul. Kościuszki 3  
Działka o nr ew. 177 i 178/1  
Obręb geodezyjny 17

### 3. INWESTOR.

BIURO WYSTAW ARTYSTYCZNYCH  
98-200 Sieradz  
ul. Kościuszki 3

### 4. PROJEKTANT SPORZĄDZAJĄCY INFORMACJĘ.

Ryszard Mes  
Zam. 98-200 Sieradz  
Ul. Łokietka 45m. 1

W SIERADZU  
Plac Wojewódzki 3  
98-200 Sieradz

WOJEWÓDZKI URZĄD  
OCHRONY PRACY I BEZPIECZEŃSTWA  
DZIAŁALNOŚCI W SIERADZU  
98-200 Sieradz, ul. Kołłątajski 3

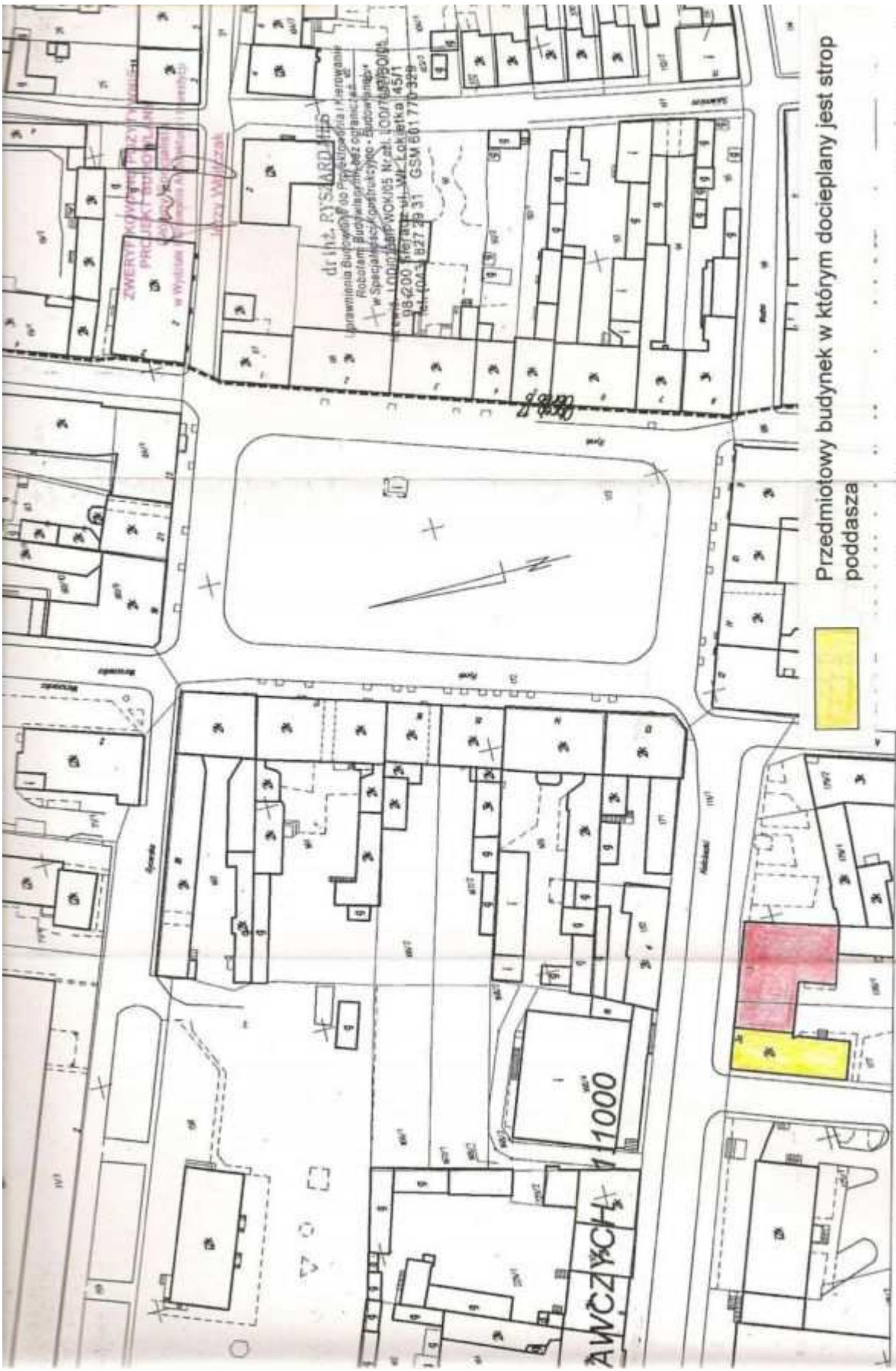
- 1) **Zakres robót:**  
Obejmuje całość procesów technologicznych związanych z wykonaniem remontu pokrycia dachu wraz z dociepleniem części stropu.
- 2) **Kolejności realizacji poszczególnych zadań:**  
Projekt nie narzuca kolejności realizacji poszczególnych zadań.  
Z uwagi na prowadzenie prac na wydzielonym terenie, istnieje możliwość równoległej realizacji inwestycji w pełnym zakresie lub etapowania zadania.
- 3) **Wykaz istniejących obiektów budowlanych:**  
Brak
- 4) **Wskazanie elementów zagospodarowania działki lub terenu, które mogą stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi:**  
Brak
- 5) **Wskazanie dotyczące przewidywanych zagrożeń występujących podczas realizacji robót budowlanych, określające skalę i rodzaje zagrożeń oraz miejsce i czas ich występowania:**
  - możliwość porażenia prądem podczas prac związanych z używaniem elektronarzędzi,
  - zagrożenie upadku z wysokości ponad 5m podczas wykonywania prac związanych z remontem pokrycia dachu.
- 6) **Wskazanie sposobu prowadzenia instruktażu pracowników przed przystąpieniem do realizacji robót szczególnie niebezpiecznych:**  
Kierownik budowy opracowując plan BIOZ winien uwzględnić wymienione w punkcie 5 zagrożenia w odniesieniu do przewidzianych technologii wykonawstwa robót i środków technicznych do realizacji.  
Kierownik opracowuje tematykę szkoleń ogólnych i stanowiskowych dla pracowników.
- 7) **Wskazanie środków technicznych i organizacyjnych, zapobiegających niebezpieczeństwom wynikającym z wykonywania robót budowlanych w strefach szczególnego zagrożenia zdrowia lub w ich sąsiedztwie, w tym zapewniającą szybką ewakuację na wypadek pożaru, awarii i innych zagrożeń:**

Kierownik budowy przystępując do realizacji robót i przygotowania harmonogramu, zapewni technologię, środki techniczne i organizacyjne do realizacji zadania w sposób wykluczający zaistnienie niebezpieczeństwa i sprawną komunikację, łączność, dla umożliwienia szybkiej ewakuacji i zaalarmowania odpowiednich służb na wypadek pożaru, awarii i innych zagrożeń.

Informacje te winny znaleźć się w planie BIOZ, opracowanym przez osobę przejmującą obowiązki kierownika budowy obiektu.

dr inż. RYSZARD MES  
Uprawnienia Budowlane do Projektowania i Kierowania  
Robotami Budowlanymi, bez ograniczeń  
w Specjalności Konstrukcyjno - Budowlanej  
Nr ewid. 1.ODI0338/PWOK/05 Nr czi. LOD/7007/BO/05  
98-200 Sieradz ul. Wł. Łokietka 45/1  
tel. (043) 827 29 31 GSM 601 770 329





ZWERYT  
KONSTRUKCYJNY  
PRACOWNIA  
W WYMIARACH  
KONSTRUKCYJNYCH  
WYKONANIE  
PROJEKTU

dr inż. RYSZARD  
Pracownia Budowlana i Kierowanie  
Robotami Budowlanymi z siedzibą w  
w Specjalistyczny Konstruktoryczno - Budowlany  
w ŁODZI ul. Włocławek 45/1  
08-200 Łódź tel. 42 25 31 GSM 601 770 329  
tel. 42 25 31

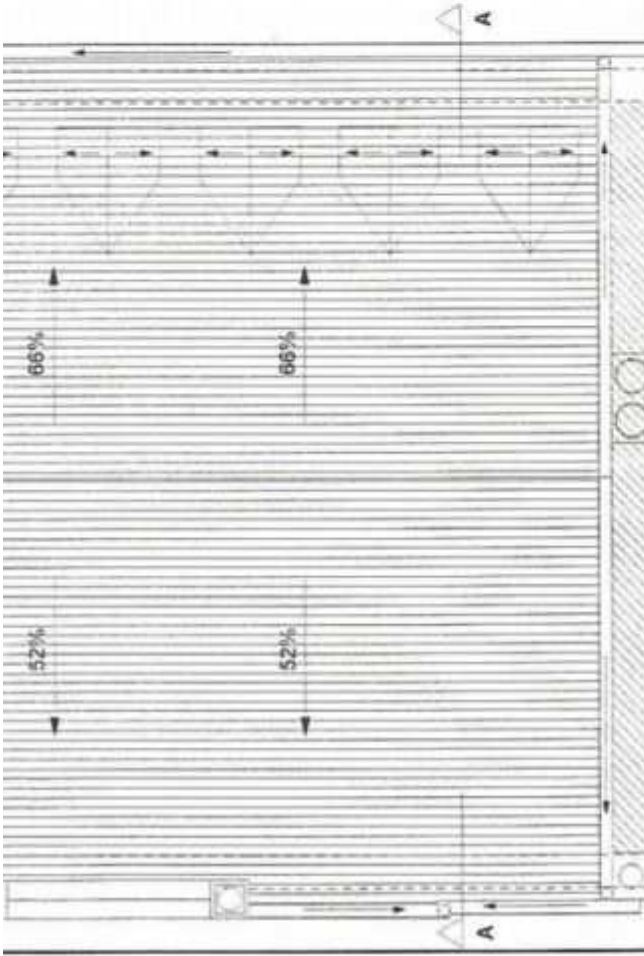
Przedmiotowy budynek w którym docieplany jest strop  
poddasza

Przedmiotowy budynek w którym projektuje się remont  
pokrycia dachu



AWCZYCHA

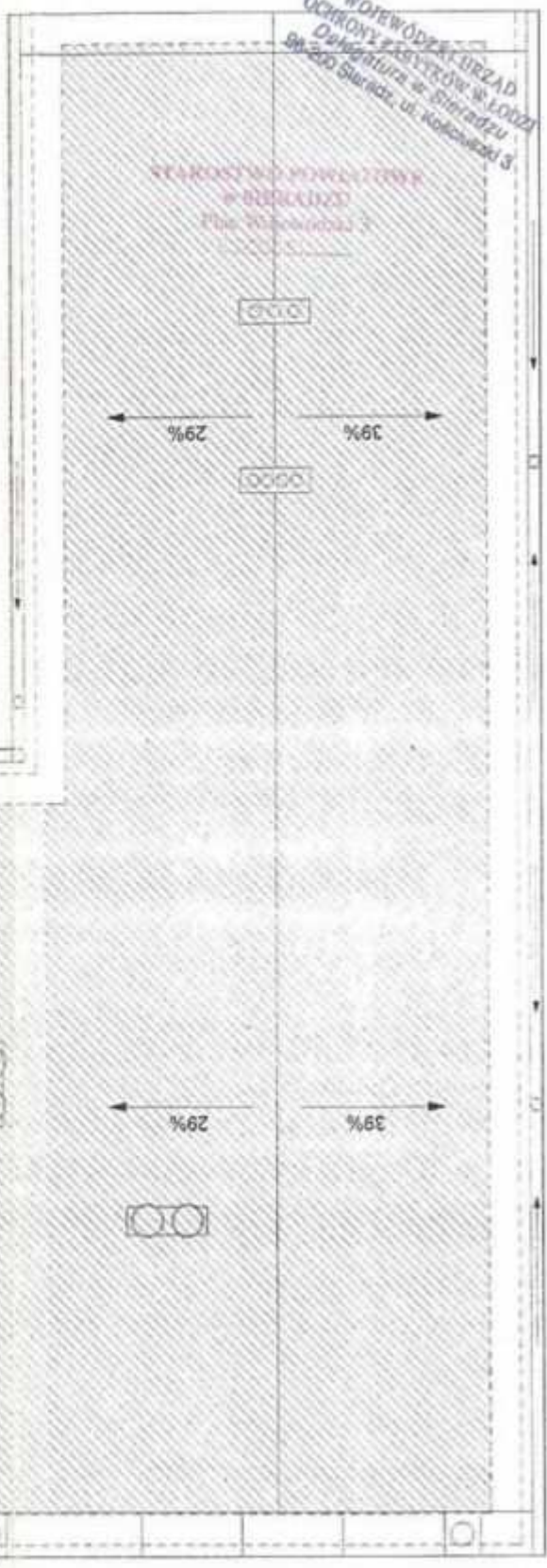
1000



**LEGENDA**

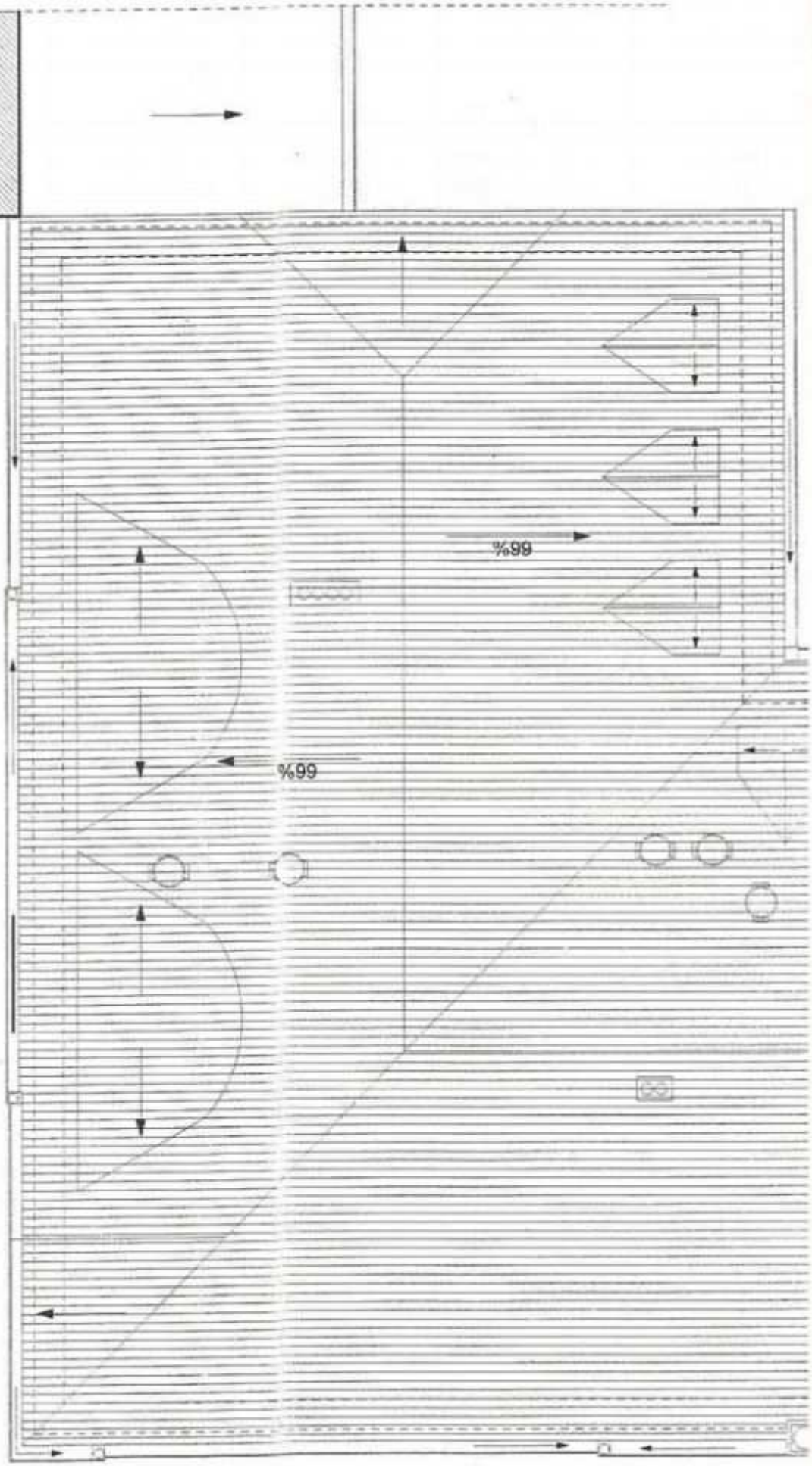
-  Pokrycie dachowe podlegające remontowi
-  Docieplany strop poddaszny

|   |  |
|---|--|
| Biuro Wystaw Artystycznych, Sieradz ul. Kościuszki 3                      |  |
| Tytuł: <b>REMONT POKRYCIA DACHU</b>                                       |  |
| Lokalizacja inwestycji: Sieradz, ul. Kościuszki 3, dz. nr ew. 177 i 178/1 |  |
| Data: 08.2005   |  |
| Tytuł rysunku: <b>Rzut dachu</b>  |  |
| Skala: 1:100  |  |
| Przebieg: 1   |  |
| Opis: Ogólnobudowlana   |  |
| Opis: dr. inż. Ryszard Meś  |  |
| Liczba arkuszy: 1   |  |
| Lp. arkuszy: 1  |  |
| Lp. rysunków: 1   |  |
| Lp. rysunków: 1   |  |



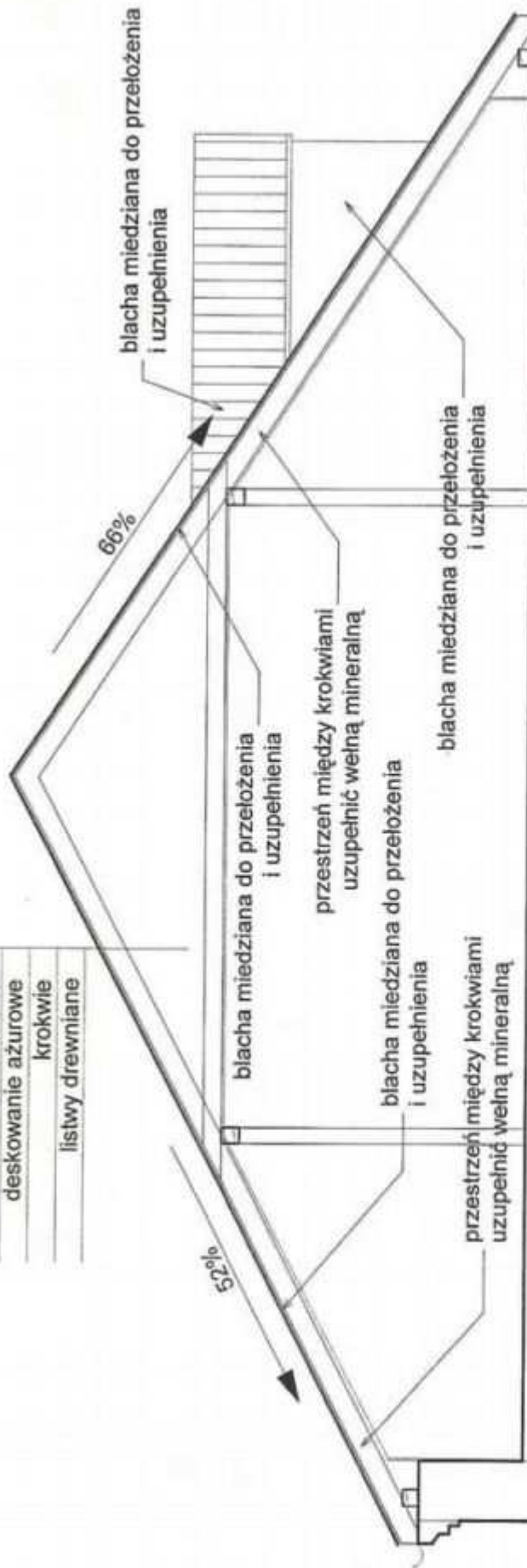
WOJEWÓDZKI URZĄD  
OCENY ZASADNIKÓW WŁADZ  
Delegatura w Sieradzu  
94-200 Sieradz, ul. Kościuszki 3

SABUAD





- blacha miedziana
- deskowanie ażurowe
- krokwie
- listwy drewniane



STAROSTWO POWIATOWE  
w SIERADZU  
Plac Wojewódzki 3  
98-200 Sieradz

WOJEWÓDZKI URZĄD  
OCHRONY ZABYTEKÓW w ŁODZI  
Delegatura w Sieradzu  
98-200 Sieradz, ul. Kościuszki 3

|                     |  |  |           |
|---------------------|--|--|-----------|
| Lp. Inwentarz:      |  | Biuro Wystaw Artystycznych, Sieradz ul. Kościuszki 3 |           |
| Temat:              |  | REMONT POKRYCIA DACHU                                |           |
| Latająca Inwentarz: |  | Sieradz, ul. Kościuszki 3, dz. nr ew. 177 i 178/1    |           |
| Temat rysunku:      |  | Skala  | 08.2005   |
| Branka:             |  | 1:100  | Nr rys. 2 |
| Opis:               |  | Nr upr. bud.   | Podpis    |
| Opis:               |  | LOD/0338/<br>P/MOK/05                                | <i>RS</i> |
| Opis:               |  | Opiekuńczym  |           |
| Opis:               |  | dr inż. Ryszard Mos                                  |           |



## O BOWIĄZKI INWESTORA BUDOWLANEGO

- zorganizowanie procesu budowy z uwzględnieniem zawartych w przepisach wymogów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- zapewnienie opracowania projektu budowlanego i – stosownie do potrzeb – innych projektów,
- uzyskanie pozytywnej opinii rzeczoznawców do spraw: bhp, higienicznosanitarnych, zabezpieczeń przeciwpożarowych dla projektów obiektów budowlanych,
- zapewnienie objęcia kierownictwa budowy przez kierownika budowy,
- protokółarne przekazanie terenu budowy i powierzenie obowiązków kierownika budowy osobie posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane oraz prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- zapewnienie opracowania „planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” przed rozpoczęciem budowy, jeśli jest wymagany (art. 21a ust. 1 pkt 1a ustawy Prawo budowlane),
- zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego oraz inspektora pracy o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych na 7 dni przed rozpoczęciem budowy lub rozbiórki,

- zapewnienie wykonania i odbioru robót budowlanych,
- zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych i zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu,

Przed podjęciem decyzji  
o rozpoczęciu procesu inwestycyjnego  
warto zapoznać się z aktualnymi przepisami:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane  
Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.;

2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm. oraz 03.33.270; Dz.U. 04.109.1156;

3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych Dz. U. Nr 47, poz. 401;

4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650.

- zawiadomienie o zakończeniu robót także Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, jeśli na inwestora nałożono obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

Inwestor może ustanowić inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie i zobowiązać projektanta do sprawowania nadzoru autorskiego.

Istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę jest dopuszczalne jedynie po uzyskaniu decyzji o zmianie pozwolenia na budowę (art. 36a ust. 1 ustawy Prawo budowlane).

### PAMIĘTAJ!

Roboty budowlane można rozpocząć jedynie na podstawie decyzji ostatecznej o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi administracji budowlanej, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia inwestor nie otrzyma sprzeciwu w drodze decyzji.

(art. 28-31 ustawy Prawo budowlane)



# OBOWIĄZKI KIEROWNIKA BUDOWY

STAROSTWO POWIATOWE

w SIERADZU  
Plac Wolności 3  
98-200 Sieradz

Dyrektywa Rady 92/57/EWG  
z dnia 24 06 1992 roku

w sprawie określenia minimalnych wymagań bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na tymczasowych lub ruchomych budowach doprowadziła do zmian w ustawie  
**Prawo Budowlane.**

Nowelizacja przepisów nałożyła na kierownika nowe, istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa pracy na budowie, obowiązki.

## Art. 21a ustawy

zobowiązuje kierownika budowy do sporządzenia lub zapewnienia sporządzenia (w oparciu o informację opracowaną przez projektanta) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Plan powinien uwzględniać specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót. Jego szczegółowy zakres i formę określają przepisy wykonawcze do ustawy.

## Art. 22 ustawy

określa, że obecnie kierownik budowy jest równocześnie koordynatorem w zakresie działań na rzecz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a zatem:

- organizuje i kieruje budową obiektu budowlanego, zgodnie z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- koordynuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia:
  - przy opracowywaniu technicznych lub organizacyjnych założeń planowanych robót budowlanych lub ich poszczególnych etapów, które mają być prowadzone jednocześnie lub kolejno,

- przy planowaniu czasu wymaganego do zakończenia robót budowlanych lub ich poszczególnych etapów;

Kierownik, jako osoba odpowiedzialna za całokształt spraw dotyczących bezpieczeństwa pracy na placu budowy, może żądać od wykonawców robót dokumentów stwierdzających, że zatrudnieni przez nich pracownicy posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe do wykonywania powierzanych im robót, szkolenia w zakresie bhp oraz dysponują środkami ochrony indywidualnej, właściwymi dla rodzaju wykonywanej pracy.

Może również, z racji wykorzystywanego przez nich na placu budowy sprzętu i maszyn, żądać potwierdzenia, że maszyny i urządzenia techniczne, zakupione przez wykonawcę po 1 maja 2004 r. spełniają wymagania wynikające z przepisów o ocenie zgodności, a ich operatorzy posiadają stosowne uprawnienia kwalifikacyjne do ich obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Kierownik budowy, będąc jednocześnie koordynatorem ds. bhp na budowie, w dalszym ciągu jest odpowiedzialny za techniczną prawidłowość i terminowość wykonywania robót oraz za prowadzenie dokumentacji budowy i zapewnienie bezpieczeństwa publicznego przez ograniczenie dostępu do placu budowy osób nieupoważnionych.

Koordynowanie działań w zakresie BIOR oraz nadzór nad warunkami pracy mają szczególne znaczenie właśnie w budownictwie. Pracownicy sektora budowlanego narażeni są na wiele zagrożeń. Prace na wysokości, w wykopach i z użyciem maszyn należą do związanych z wysokim ryzykiem zawodowym. Dlatego stanowisko kierownika budowy – koordynatora jest niezwykle ważne i odpowiedzialne.

Zapraszamy do odwiedzenia strony internetowej Państwowej Inspekcji Pracy: [www.pip.gov.pl](http://www.pip.gov.pl)

Zachęcamy szczególnie do zapoznania się z elektroniczną wersją naszych publikacji na temat ochrony pracy w budownictwie:

- Ryzyko zawodowe w budownictwie
- Ryzyko zawodowe w budownictwie – ankieta kontrolna bhp na budowie
- Dostosuj zakład do przepisów prawa pracy – komentarz do ankiety kontrolnej bhp na budowie
- Lista kontrolna bhp przy pracach na wysokości
- Bezpieczna eksploatacja instalacji i urządzeń elektroenergetycznych na budowie
- Maszyny do robót ziemnych w budownictwie
- Ochrona zdrowia pracowników w środowisku pracy
- Spalnicze pilarki łańcuchowe
- Wózki jezdniowe napędzane w budownictwie
- Pilarki tarczowe
- Narzędzia ręczne o napędzie elektrycznym
- Nowoczesne rusztowania systemowe
- Niebezpieczne wykopy
- Drabiny w budownictwie
- Roboty ziemne
- Prace na wysokości w budownictwie
- Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

**UMOWA**  
**NA WYKONANIE REMONTU POKRYCIA DACHU**

zawarta w dniu ..... roku w Sieradzu

pomiędzy:

Biurem Wystaw Artystycznych, zwanym dalej "**Zamawiającym**" i reprezentowanym przez:

Małgorzatę Szymlet - Piotrowską,

a firmą Wykonawca, zwaną dalej "**Wykonawcą**" i reprezentowaną przez: Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy,

została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1.**

**Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) Umowa: oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część.
- 2) Przedmiot umowy: oznacza zamówienie określone dalej w § 2 zlecone przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
- 3) Strony umowy: ZAMAWIAJĄCY, WYKONAWCA
- 4) Dokumentacja robót: projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
- 5) Front robót: przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
- 6) Budynek użyteczności publicznej: Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) - budynek przeznaczony na potrzeby administracji

publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

7) Gwarancja, gwarancja jakości: dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.

8) Odbiór częściowy: protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.

9) Odbiór końcowy: protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.

10) Okres gwarancyjny: oznacza okres następujący po dacie zakończenia realizacji zakresu przedmiotowego umowy, w którym Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wad, usterek, reklamacji, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

11) Siła wyższa: wszelkie wydarzenia losowe, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy, takie jak katastrofa, zamieszki, pożar jak również inne nieprzewidziane zdarzenia, na które strony nie mają wpływu, a które utrudniają lub uniemożliwiają całkowite lub częściowe wypełnienie zobowiązań umownych i których nie da się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia najwyższej staranności obu stron.

12) Wada: Wada jest to cecha zmniejszająca wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy lub jego części ze względu na oznaczony w umowie cel lub wykonanie niezgodne z obowiązującym Wykonawcę przepisami prawa, wiedzą, dokumentacją lub postanowieniami Zamawiającego lub innymi w tym zakresie przepisami wynikającymi z okoliczności lub przeznaczenia przedmiotu umowy lub jego części.

13) Wynagrodzenie: Wynagrodzenie oznacza wynagrodzenie Wykonawcy wyrażone w polskich złotych, płatne w ramach umowy, za pełne i właściwe wykonanie przedmiotu umowy.

14) Należyta staranność: ogólnie wymagana staranność w wykonaniu postanowień umowy

## **§ 2.**

### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na remoncie dachu na budynku dawnego Zajazdu.
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o przedmiar robót i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do SIWZ

## **§ 3.**

### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) zagospodarowanie pomieszczenia / miejsca składowania na własny koszt,
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót .
- 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem organizacji i wykonania robót,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego;
- 8) współpraca z służbami Zamawiającego,
- 9) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
- 10) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich

- przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 11) prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót i przedkładanie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
  - 12) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
  - 13) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
  - 14) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego lub inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy.

#### **§ 4.**

##### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
2. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie:
3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

#### **§ 5.**

##### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia 2008.....
  - 1) rozpoczęcie ustala się od dnia ..... r.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

#### **§ 6.**

### **Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dziennika budowy,
  - 2) dokumentacji powykonawczej,
  - 3) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
  - 4) protokołów badań,
  - 5) gwarancji,
  - 6) instrukcji obsługi,
  - 7) aprobat technicznych,
  - 8) atestów i certyfikatów jakości,
  - 9) deklaracji zgodności z PN,
  - 10) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
  - 11) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni, a odbiór częściowy w terminie 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust.

4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 6 umowy.

## § 7.

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie umowne brutto w wysokości: \_\_\_\_\_ zł słownie: \_\_\_\_\_, Kwota netto \_\_\_\_\_ zł.  
Kwota podatku VAT \_\_\_\_\_ zł.  
Kwota brutto \_\_\_\_\_ zł.  
Określone zgodnie z kosztorysem ofertowym i harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta wskazany na fakturze
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za całkowicie zakończone etapy lub elementy robót ustalone zgodnie z harmonogramem organizacji i wykonania przedmiotu umowy. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia

w terminie 5 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.

5. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuję się datę uznania na rachunku podwykonawcy.

## **§ 8.**

### **Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na ..... miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.



8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
- żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym

## **§ 9.**

### **Roboty dodatkowe**

- Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
- Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać w przypadku ich zlecenia przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych

## **§ 10.**

### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym

mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.

·za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

## **§ 12.**

### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

## § 13.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

#### Zamawiający:

Biuro Wystaw Artystycznych  
Ul. Kościuszki 3  
98-200 Sieradz

#### Wykonawca:

Nazwa zamawiającego  
Ulica  
Kod Miejscowość

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:  
SIWZ wraz z załącznikami
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki

Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

-Inspektor nadzoru inwestorskiego: Inspektor nadzoru inwestorskiego

-Przedstawiciel ogólny: Przedstawiciel ogólny

a) Wykonawcy:

- Kierownik budowy: Kierownik budowy

9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy.....

(pieczęć Wykonawcy)

**Harmonogram rzeczowo – finansowy  
do oferty na remont pokrycia dachu na budynku Biura Wystaw Artystycznych w Sieradzu.**

| <b>L.p.</b> | <b>Rodzaj robót</b> | <b>Termin wykonania</b> | <b>Cena netto</b> |
|-------------|---------------------|-------------------------|-------------------|
|             |                     |                         |                   |
|             |                     |                         |                   |
|             |                     |                         |                   |
|             |                     |                         |                   |
|             |                     |                         |                   |
|             |                     |                         |                   |
|             |                     | <b>RAZEM</b>            |                   |

Cena netto zł .....

VAT zł .....

Cena brutto zł .....

(słownie złotych

brutto.....)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)  
na wykonanie remontu pokrycia dachu  
na budynku  
Biura Wystaw Artystycznych w Sieradzu**

Zatwierdzam:

23 lipca 2008 roku

Sieradz, lipiec 2008 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

- Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2 Formularz Oferty
- Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:  
Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;  
  
Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem informacji o kwalifikacjach wskazanego personelu;  
  
Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.
- Tom II: PROJEKT UMOWY – ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY UMOWA ZOSTAŁA PODPISANA NA WARUNKACH TU OKREŚLONYCH

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**



## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Biuro Wystaw Artystycznych

Ul. Kościuszki 3

98-200 Sieradz

Tel.043 8224845, fax 043 8271246

e-mail:bwa@nasze.pl

Godziny urzędowania: od 7.45 do 15.45

## **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

BWA-270-1/08

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2006 roku Nr 164, poz.1163 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 3.2.** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2006 r.Nr 87, poz. 605),
- 3.3.** Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 09 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. z 2004 r.Nr 150, poz.1579)

## **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokrycia dachu na budynku Biura Wystaw Artystycznych w Sieradzu.

**CPV – 45261000 – 4** Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz dokumentacja projektowa. Dostępne jako załączniki nr 1,2,3 do SIWZ. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją techniczną.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia: **15 grudnia 2008 roku.**

## **6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **6.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

**6.1.1.** Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia działalności lub czynności,
2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, przy czym:
  - kierownik budowy musi posiadać stosowne uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa Budowlanego, jak również wykazać się co najmniej 2-letnią praktyką na budowie przy zabytkach nieruchomości;
3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **6.1.2. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował należycie (zakończył) w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2 roboty budowlane stanowiące oddzielne zadania, będące przedmiotem oddzielnych odbiorów (każde z zadań winno być zakończone odbiorem i wykonane na podstawie jednego zlecenia) o charakterze, złożoności oraz wartości porównywalnej do niniejszego zamówienia.

### **6.1.3. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.1.2

**6.1.4. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej od wartości złożonej oferty.**

## **6.2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

**6.2.1. Ocena dokonana zostanie sposobem zero – jedynkowym ,( spełnia – nie spełnia).**

**6.2.2. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp:**

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności ;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczeni społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

### **6.2.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się również wykonawców, którzy:**

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów

potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;  
4. nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW**

- 7.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią formularza 3.1
- 7.2.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, zamawiający żąda:
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia określonymi w niniejszej SIWZ, zamawiający żąda dokumentów:
- Informację o doświadczeniu Wykonawcy (Doświadczenie zawodowe), na formularzu 3.2. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.1.2 i 6.1.3. niniejszej SIWZ. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w SIWZ roboty zostały wykonane należycie (min. 2)..
- 7.4** Kopię uprawnień budowlanych dla kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do pracy w obiektach zabytkowych.
- 7.5.** W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda polisy (odpowiadającej wartości złożonej oferty), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 7.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. 7.4. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 7.7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków z art.22 ust.1 pkt 1-3, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wspólnego oświadczenia i zestawienia dokumentów wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki. Potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp powinno być potwierdzone przez każdego z wykonawców.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.  
**8.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie za zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 11.3

Pytania należy kierować na adres:

**Biuro Wystaw Artystycznych  
ul. Kościuszki 3  
98-200 Sieradz  
( sekretariat )**

- 8.3.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.  
**8.3.** Zamawiający wyznacza Panią Bogumiłę Oganiaczyk do kontaktowania się z Wykonawcami.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni** .Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
**9.2.** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 9.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszelkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.



- 10.2.** Oferta winna być wypełniona zgodnie z formularzem „Oferta” oraz zawierać niżej wymienione dokumenty:
1. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  3. kosztorys ofertowy precyzujący przedmiot zamówienia.
- 10.3.** W jednym opakowaniu wraz z ofertą, winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 7
- 10.4.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.5.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.6.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.7.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 10.9. i 10.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.9.** Dokumenty składające się na ofertę – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.10.** Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.11.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.12. i 10.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.12.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt.7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 10.13.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 10.12. zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.

- 10.14.** Ofertę należy sporządzić w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Biuro Wystaw Artystycznych  
ul. Kościuszki 3  
98-200 Sieradz  
( sekretariat )**

**„Remont pokrycia dachu na budynku BWA w Sieradzu”**

„Nie otwierać przed dniem 20 sierpnia 2008 r. 14:30”

- 10.15.** Wymagania określone w pkt 10.11 - 10.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1.** Otwarcie ofert jest jawne.

- 11.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.

- 11.3.** Oferty należy składać do dnia: 2008-08-20 do godz. 14:30 w siedzibie zamawiającego: Biuro Wystaw Artystycznych  
ul. Kościuszki 3  
98-200 Sieradz  
sekretariat

Oferty zostaną otwarte dnia: 2008-08-20 o godz. 14:40 w siedzibie zamawiającego: Biuro Wystaw Artystycznych  
ul. Kościuszki 3  
98-200 Sieradz  
sekretariat

- 11.4.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o przedmiot zamówienia określony w kosztorysie (przedmiarze robót).
2. Kosztorys wyceny należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w kosztorysie (przedmiarze robót). Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz

wartości netto dla wszystkich pozycji w nim wymienionych a następnie doliczy do ogólnej kwoty netto podatek VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone w ten sposób będzie wynagrodzeniem kosztorysowym.

3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu wyceny. Wszystkie błędy ujawnione w kosztorysie Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 8.2 niniejszej SIWZ.

4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN).

6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

### **13. OPIS SPOSOBÓW OCENY OFERT I KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**

#### **13.1. SPOSÓB OCENY OFERT.**

**13.1.1.** Zamawiający powołał Komisje przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w tym m.in. do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

**13.1.2.** Zamawiający przy pomocy Komisji Przetargowej:

1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.2.2 i 6.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

- oferta jest niezgodna z ustawą,
- treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 Pzp lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych od Pzp. Przepisów.

**13.1.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 13.1.4 i 13.1.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**13.1.4.** Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**13.1.5.** Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp.

O poprawienie omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

## 13.2 KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

13.2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej przedstawione kryteria;

- **cena 100%**

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej.

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Maksymalna ilość punktów to 100.**

13.2.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.2.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. w przypadku, o którym mowa w pkt. 13.2.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

13.2.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13.2.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, Zawiadania o wszczęciu kolejnego postępowania które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą. Niezwłocznie zawiadomi go o wyborze jego oferty oraz określi termin zawarcia umowy. Wybrany Wykonawca powinien po otrzymaniu tego zawiadomienia skontaktować się z zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy.

**14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty**



|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | <b>OFERTA</b> |
|--------------------------------|---------------|

**Do  
Biura Wystaw Artystycznych  
ul. Kościuszki 3  
98-200 Sieradz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego na

**„Remont pokrycia dachu na budynku Biura Wystaw Artystycznych w Sieradzu”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)  
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie podmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie podmiotu zamówienia za cenę:

netto .....

VAT .....

brutto .....

(słownie złotych: .....)  
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania w terminie do dnia.....2008 r.

- 5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na okres ..... miesięcy.

**6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia /w projekcie umowy/.

**7. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.

**8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

a)\* **sami\*/przy udziale podwykonawców\*:**

---

(zakres i wartość powierzonych robot)

---

(nazwa/firma, dokładny adres Podwykonawcy)

---

(zakres i wartość powierzonych robót)

---

(nazwa/firma, dokładny adres Podwykonawcy)

**9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne lub konsorcja)

**10. OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**11. OŚWIADCZAMY**, iż zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w niniejszego postępowania należy kierować na poniżej podany adres:

---

**13. OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kartkach.

**14. ZAŁĄCZNIKI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

---

---

---

---

**15. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_\_ kartkach:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem informacji o kwalifikacjach wskazanego personelu;

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2008 roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## Formularz 3.2.

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | <b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b> |
|--------------------------------|-------------------------------|

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :**  
**„Remont pokrycia dachu na budynku Biura Wystaw Artystycznych w Sieradzu”**  
informuję, że nasza firma wykonała w okresie 5 lat, następujące roboty budowlane:

| Nazwa i adres Zamawiającego | Wartość Zamówienia Wykonanego przez Wykonawców | Zakres robót budowlanych | Czas realizacji             |                           |
|-----------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|                             |  |                          | początek <u>miesiąc</u> rok | koniec <u>miesiąc</u> rok |
| 1                           | 2  | 3                        | 4                           | 5                         |
|                             |  |                          |                             |                           |
|                             |  |                          |                             |                           |

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2008 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Tom II**

**PROJEKT UMOWY**